|  |
| --- |
| **113學年度第二學期 1140124公告** |
| 新北市私立彤言彤語托嬰中心 |
| 家長手冊 |

新北市私立彤言彤語托嬰中心

### TEL：02-2274-3666 FAX：2274-2666

地址：新北市土城區學士路12巷8.10號1.2樓

歡迎加入彤言彤語托嬰中心

|  |
| --- |
| 內 容 說 明 |
| 壹 | 關於彤言彤語 | 設立宗旨 |
| 托育目標 |
| 托育理念 |
| 教保方式 |
| 貳 | 新生須知 | 幼兒入園的環境適應 |
| 接送辦法與校園門禁管理 |
| 嬰幼生入園物品服裝準備 |
| 幼兒健康保健及請假事宜 |
| 嬰幼生入園物品服裝準備 |
| 請假與繳費注意事項 |
| 本園教學時間 |
| 參 | 本學期活動愛的叮嚀 |
| 肆 | 相關回函確認同意書 |
| 伍 | 嬰幼兒托藥流程 |
| 陸 | 法定傳染疾病處理流程 |
| 柒 | 托育機構學生就醫回條 |



首先歡迎您的寶寶進入快樂園地~~~感謝您對我們的信任與肯定，“彤言彤語”願與您一起陪伴寶貝成長，讓寶貝不論在認知學習、生活自理、常規、品格教育…等各方面，都能展現自信與保持學習興趣並充分發展潛能。『家長須知』是向您介紹例行性行政處理及方式，若您有任何疑問或寶貴意見，歡迎您與我們連繫。

※為了方便園務行政順利，下列事項敬請配合：

1. **關於彤言彤語**
2. **設立宗旨**

彤言彤語的成立，是秉持一份為人父母的初衷思維為中心

我們希望孩子是在自在生活中適性發展，在像家一樣的生活環境中自由探索、成長茁壯

1. **托育目標**

依據兒童及少年福利法，以維護兒童身心健康為宗旨，並以教育保育衛生保健及親職教育的專業知能達成下列目標：

維護幼兒、身心健康發展、良好的人際關係、養成良好的生活習慣、發展自尊、自重、自我肯定、成為人格健全之幼兒，營造和諧氣氛、增進師生親密關係、重視親職教育、增進親子間的愛與了解。

1. **托育理念**
* 孩子開心的笑是無價之寶，協助父母安心投入社會。
* 發展孩子「愛」與「信賴」的人際關係，奠定孩子人格品質養成。
* 分齡管理、適切照護，讓孩子在兩性的環境中，成長茁壯。
* 站在「同理心」的角度，深知父母的擔憂，開放監視系統線上觀看，讓您看得到我們的托育品質，讓父母在百忙之中也能看著孩子成長。
1. **教保方式**

依發展年齡能力及興趣動機為考量，安排感統、音樂、人文藝術、語言、生活能力、認知、社會行為、自理能力、感覺教育、品格教育、安全教育、情緒發展以及健康等方面均衡發展，讓幼兒有多元化的學習經驗，其活動型態有：

* 親師共讀繪本
* 大小肌肉訓練活動
* 開放性操作與探索
* 小組互動活動
* 個別發展性增強活動(寶盒操作)
1. **新生須知**
2. **幼兒入園的環境適應**

1.開學前幾天，請抽空帶幼兒認識新環境，並熟悉園內的老師。

2.請告訴寶寶：要來彤言彤語玩玩具，鼓勵寶貝參與團體生活。

3.開學初幾天，自接送家長請準時來園，接回幼兒，以免他等得心慌。

4.幼兒回家後，請多陪陪他，給予關懷，使他感受溫馨及安全感。

5.幼兒開學初期，請家長為他準備一~二套的衣服及他喜歡的玩具，可安撫幼兒到新環境的不安。

6.**請將幼兒所有的物品預先做上標記**，讓老師辨識。

7.**避免用負面的語言引導寶寶思考**，例如：你是不喜歡嗎？不好玩嗎？請用：今天會跟其他小朋友玩耶！好棒！或者：有玩很多玩具歐！很厲害…明天再來玩！且**多鼓勵寶貝親近老師**， 協助建立老師像媽媽一樣溫暖的形象，會讓寶寶對老師充滿信賴與安全感。



**二、接送辦法與校園門禁管理**

1.家長自接送幼兒時間表如下：

* 上學校園門口開放時間：08：00 ~ 09：00
* 放學校園門口開放時間：16：00 ~ 18：00

請於**18：00**前將寶貝接回喔!**(注意自接時間，否則將會產生不必要的延托費用)**

本校加強校園門禁管理措施如下，惠請家長協助配合。

**校園門禁管理**

* 校園門禁管制時間：上午9：00-下午16：30，除公務需要並經學校許可外。大門除上學及放學時間開啟外，其餘時間皆關閉。
* 校園設置「訪客進出登記簿」，外來訪客請出示證件並登記相關資料。
* 為保護學生安全，學生於上課時間離校，應向老師完成請假，並由老師電話通知行政老師，再請家長帶回，不得擅自離開。
* 放學時間：**下午16：30～18:00**，請家長勿進入校園先行帶回子女，請在門口等候，下課前會讓寶貝使用人臉辨識系統拍照打卡下課作為接送依據，baby班的家長請在接送表上簽名。
* 為保護孩童安全及交通順暢，請家長善用APP接寶貝預約語音廣播系統，於接送前10分鐘播打語音廣播系統，預防家長久候。
* 騎乘機車的家長請將機車停妥後熄火，汽車車輛請妥善停放，勿隨意停車。
* 若有

**\*為維護寶貝的接送安全，若非學生之父母來接寶貝放學，請先前告知指定接送之家人姓名與關係。**

**\*為維護校園安全與紀律，盼請每位家長本著愛護學生之心情，配合學校措施，感謝您的支持與配合，不便之處敬請見諒。讓我們共同為孩子安全的學習空間努力並樹立良好的典範。**

**三、幼兒健康保健及請假事宜**

1.每日入園實施手部消毒及量體溫，若遇幼兒發燒情形，需請家長帶幼生就醫並在家休養。

2.您若發現幼兒有下列不適狀況，請讓孩子在家休息，並妥善照料。如：發燒(37℃以上)、

 嘔吐不停、腹瀉、嚴重咳嗽、重感冒、麻疹及疹子消退時、水痘之結痂時、腮腺炎、腸

 病毒等(仍具傳染性均不宜上學)。為求本身健康及避免影響其他幼兒，請讓幼兒留在家

 裡充分休5~7天至完全康復再入園。

2.幼兒病症較輕微或痊癒後上學，委託教師餵食的藥品，務請裝好當天的份量，註明班別、

姓名、並詳填幼兒用藥聯絡單當日**9:00前**填妥學校APP之託藥服務。(藥量只須準備當日份量，

以免混淆)。

3.幼兒欲請假時，請當面或電話向導師或行政人員告知請假原因及日期並在學校APP端做線上請假

手續。

4.為促進幼兒身心健康及配合衛生所作業，每日幼生例行晨間檢查。

 家長處理：自持『幼兒健康手冊』至衛生所等處，做流感及預防接種。

5.若幼兒在中心發生嚴重的意外事件，原則上我們將立即送他就醫至特約醫院，並盡快通

 知家長前往醫院。

6.幼兒如果對某種食物過敏，請轉告老師。

7.請經常幫幼兒修剪指甲，幼兒若留長髮，請家長予以梳理整潔。



1. **嬰幼生入園物品服裝準備**

1.請讓寶貝穿著簡單、舒適，便於活動的衣服，讓幼兒易於穿、脫，並可準備1-2套備用

 衣服放置書包或放置教室裡，以便更換。

2.請在幼兒物品上寫上或繡上幼兒姓名，以易於辨認，若有任何衣物沒回家或遺失，請告

 知老師以便代尋。

4.每日上學請攜帶書包、餐具組、換洗衣物、浴巾；固定放置學校：個人更換衣物兩套、

 牙刷(大幼生)、漱口杯(大幼生)、室內鞋、午睡用睡袋或涼被。

5.學校無提供衛生紙、濕紙巾、沐浴用品，若有特殊使用請家長為孩子再另行準備，個

 人餐具請每日自行帶回協助清洗隔日帶回學校使用。(嬰幼兒班級視需要帶個人用品-奶

 瓶、副食品餐碗餐匙、口水巾)

 ☆寢具、貼身小被於每週五帶回清洗，並於次週週一帶回托嬰中心。

6.入園應準備的相關文件: 預防接種卡影本、托育合約書、指定接送人之身份証影本、

 戶口名簿或戶籍謄本

**五、請假與繳費注意事項**

 幼兒請假或中途退學，所繳各項費用之退還，依下列規定辦理退費:

幼兒因病或特殊原因，未能來園上學，請事先至APP做線上請假或通知本園請假。

本園於每月25號(若逢例假，則往後推算一、二天)於APP『帳單查詢』查詢次月繳費單

當月10號前可用信用卡線上繳費，10號之後可ATM轉帳，記得完成繳費後利用APP回傳繳費

憑證，以利園務推行。

（一）收費標準:

1-1. 日間托育：本園月費採每月10日前繳交每月月費。

1-2. 延長托育：如需延長托育依中心紀錄訂。如兒童延托時間超過下午18:00時後，每30分鐘加

 收100元。

1-3 臨時托育：1天1200元，費用請於當天繳交值班老師並索取收據。

1-4 本園投保公共意外險由本園負擔，平安保險依兒童團體平安保險依新北市兒童團體保

 險辦法規定辦理，由家長支付保險費用。

1-5 校方於學期末安排寒暑假各3天以利教師為新學期課程作完善準備與便家長安排相關家族旅遊增近親子互動。

（二）退費標準：

本中心退費標準依據「托嬰中心退費基準」退費規定如下：

1.學費(註冊費)退費標準：

1-1.自適應期間屆滿後，未逾一個月 終止契約者，退還三分之二費 用。

2-1.自適應期間屆滿後，逾一個月未 逾二個月終止契約者，退還三分 之一費用。

3-1.自適應期間屆滿後，逾二個月終 止契約者，不予退費。

 扣除實際就讀日數後按比例退費。退費以每月30日計算。退費時 按比例依據天數核算，依請假日數退還費用，請假未連續七天（含週五後例假日）及行政院人事行政局公告之國定假日及須補課之彈性放假日者，不予退費。

3.一般請假退費標準：

3-1 乙方應於繳費收據上載明收托起迄日期，以為退費計算基準，月費以每月30日計算。

3-2 幼兒連續請病(事)假五天以上，

3-3 法定傳染病：幼兒罹患水痘、腸病毒、結膜炎、百日咳、輪狀病毒等法定傳染病需

 停課連續達七日（含週五後例假日）或衛生福利部公告之法定傳染病或其他傳染病依請假日數退還平均月費40%。

3-4 因天災、事變或配合全國一致性之政府法令等不可抗力或不可歸責於當事人事由，致本契約所定事項無法 履行，雙方均不終止本契約時，關於 無法履行期間之退費，依未履行日數退還平均月費50%

3-5辦理退費請檢附繳費時所開立正本收據。

3-6 因故繳費後而無法就讀者，保育費(註冊費)得扣除就讀月份保留至下學期。

3-7 保育費(註冊費)保留以一學期為限。

3-8 因病請假才藝課依天數扣款，若因事假請假請於一星期前告知班導否則將不予於扣費。

**六、本園教學時間(依班級週計畫進行)：**

1.電訪：老師利用中午或下午課餘時間，與家長用電話交談，以便了解幼兒在家的生活習慣。

2.APP聯絡簿：老師觀察幼兒在校行為表現，藉此電子聯絡本每日與您溝通，促進幼兒學習成果。

3.每週安排感統體能活動由感統專才幼保師上體能活動。

**七、注意事項：**

1.為了和您保持密切聯繫，本園經常會有APP問卷發給家長，請您務必仔細閱讀，有疑問請

 打電話諮詢。

2.本園定期舉行親職教育座談會，希望您踴躍參與，並提出心得，共同討論。

3.幼兒請假、轉學或搬家，請事先通知本園。

4.為避免影響幼兒上課，上課時間教師不便接聽電話，將由行政人員轉達或留話，家長請

 多利用家庭聯絡簿或學校網頁之電子聯絡簿和老師聯絡。

5.若遇颱風或不可抗拒之外力因素，經行政院人事行政局規定不上課時，為顧及幼兒安全

 ，本園將依發布命令執行，不再通知家長，敬請配合。

6.本園為保障全體學童之安全，特辦理學童平安保險。

7.請避免在幼兒面前批評老師、園務工作或談論幼兒本身的缺失，請將問題直接向園方反應。

8.勿讓小寶貝攜帶貴重物品或有危險性、有傷害性的物品及至中心。

9.如有攻擊行為，會以口頭勸導，如持續累犯，將施以暫時隔離方式告誡。

10.親師溝通管道：

 (1) 透過聯絡簿與老師進行溝通 (2)接送時即時向老師反應

 （3）透過電話聯繫 (4)透過通訊軟體（LINE@ /APP）跟主管聯絡



 **→彤言彤語官方LINE@**

**八、相關E化的校園設備：**

手機視訊

手機下載 　　　 軟體Sampo

設備別名： 設備IP：

端口： 密碼：　　 帳號：

**九、附件:學生照片使用同意書**

照片授權使用 說明：

1.孩子在校生活、課程及活動進行中，學校會進行錄影或拍照工作，一來做為學校活動的存檔紀錄，二來做為孩子在校生活的剪影，以上傳本校網站給家長點閱及下載，未來並在製作畢業紀念冊時中使用。

2.學校定期出版之刊物，學生活動的照片會使用於圖片的刊登。

3.學校的DM 文宣中也會摘錄部份學生活動照片，作為學校簡介的編輯。由於以上的照片需求，可能選自您孩子的照片，學校尊重並徵詢家長，是否同意授權學校使用貴子弟的照片。

**十、培幼文教機構各分校聯絡電話**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 市內電話 | 台固市話 | 媽咪CALL |
| 培幼幼兒園 | 2260-54502260-7756 | 6637-5477 6637-1337 | 2265-1267 |
| 丹妮爾幼兒園 | 2263-36452263-3647 | 6637-7102 6637-6180 | 2263-3792 |
| 彤恩幼兒園 | 8262-1250 |  |  |
| 彤言彤語托嬰中心 | 2274-35552274-3666 | 6637-35566637-3665 | 2274-2666 |
| 華德幼兒園 | 2260-40822260-0082 | 6637-0003 6637-5545 | 2274-2816 |
| 安佳幼兒園 | 8966-8515 |  |  |
| 北極星幼兒園 | 2266-6311 2266-6331 | 6637-2305 6637-1797 | 2266-6322 |
| 愛妮爾國際幼兒園 | 2268-95932268-9597 | 6637-0985 6637-0638 | 2269-2196 |
| 愛迪爾國際幼兒園 | 2270-27382270-2739 |  |  |
| [維妮爾國際幼兒園](http://www.winnerpreschool.com.tw/Home/Main) |  2261-3555  |  |  |

**培幼文教機構各分校網站網址**：

\*丹妮爾 <http://www.neokids.com.tw/> \*華德v.s培幼 <http://www.hwaderkids.com.tw/>

\*愛妮爾 <http://www.aneokids.com.tw>

\*北極星 <http://www.polestar-kids.com.tw/>

\*愛迪爾 http://www.dearkids.com.tw/Home/Main

\*彤言彤語 <http://www.dearbabies.com.tw/>

\*培幼文教機構官網 <http://www.honeybearkids.com.tw/>

**對園務若有建議或有資訊想提供歡迎來電:**

總部:2264-0606 /Coco教務長 0937824003



**培幼文教機構粉絲頁**：<https://www.facebook.com/honeybearkids/>

**分校網站Q-RCODE**：







 **彤言彤語托嬰中心相關回函確認同意書**

**為了顧及幼生的健康與安全，請家長詳閱以下內容，填妥以下授權問卷，以利學校未來作業。**

**填寫完此頁後請交給班導師，以備留存謝謝您的配合！**

**請 沿 虛 線 剪 下**

**校園門禁管理、委託餵藥**

□我已詳細閱讀

□同意並配合門禁管理方式

**委託餵藥**

立同意書人簽章：

身份證統一編號：

與用藥者之關係：

附註：

一、 立同意書人，由家長或法定監護人親自簽具。

二、 立同意書人「與用藥者之關係欄」應予填載與用藥者之關係。

三、 委託期限原則上以幼生入園至離校期間為期限。

**學生照片使用同意書**

□本人同意學校使用本人孩子在校活動照片刊登於上述文宣刊物中。

□本人不同意學校使用本人孩子在校活動照片刊登於上述文宣刊物中。

□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**新北市私立彤言彤語托嬰中心幼兒託藥流程**

家長委託托嬰中心協助幼兒服用藥物

填寫託藥單

填寫完整

協助用藥並簽名

是否聯絡到家長

當日將餵藥記錄表填寫完整

否

暫停協助幼兒用藥並記錄原因

將藥物及記錄表交付餵藥者

聯繫家長

填寫不完整

是

代填記錄表不完整處

交由托育人員確認是否為嬰幼兒用藥

是

否

聯繫家長說明原因

法定傳染疾病處理流程

發現有任一疑似法定傳染疾病感染個案

1.立即電話通知社會局兒童托育科（電話：2960-3456 轉3668）並上網通報。

2.本中心進行全面環境清潔及消毒工作。

3.加強幼兒個人衛生教育，並分發衛教單張，以利提醒家長。

4.加強傳染疾病感染案例之追蹤管理。

1.立即通知家長。

2.由家長攜回就醫。

3.家長無法到達時暫留本中心觀察。

4.醫師臨床診斷為法定傳染疾病時，通知家長生病幼兒請假7日，或依醫師指示彈性調整。

一週內同一班級有二名以上（含二名）疑似感染

上網通報並立刻電話通報社會局

備註：

1.通報個案包括確定和疑似個案。

2.若達停課標準停課，但因疑似個案經就醫後醫師診斷為法定傳染劑病之個案，須再複診經醫師確定且取得醫師診斷證明始可復課。

3.當年度重症高危險區依行政院衛生福利部疾病管制署公布為主。

待社會局上網點選停課同意後，本中心列印停課通知給家長

該班級停課7日

寄送停課公文至社會局備查

後續追蹤感染幼兒健康情形

並做好中心環境消毒工作

收獲社會局回函後建檔留存